



# HR ACADEMY

"L'Académie qui me suit tout  
au long de ma vie RH"

## FORMATIONS RH 2020



FORMATIONS DIPLÔMANTES  
BLOCS DE COMPÉTENCES  
CERTIFICATS PROFESSIONNELS  
FORMATIONS INTER-ENTREPRISES  
FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES  
FORMATIONS E-LEARNING



**RH EXPERT**  
VOTRE PARTENAIRE RH





HR ACADEMY

**RH Expert** est une société Luxembourgeoise composée d'une cinquantaine de salariés qui intervient mensuellement auprès de plus de 400 entreprises au sein de 5 départements, le **Conseil RH, la Formation, la Santé Sécurité au Travail, la HR Academy et le Recrutement.**



**Active depuis bientôt 10 ans, la HR Academy** s'est donné comme objectif d'être **le premier centre de formation** en Ressources Humaines au Grand Duché de Luxembourg avec des formateurs actifs dans leurs Expertises des Ressources Humaines.

Que ce soit en formation initiale ou en formation continue, chaque étudiant ou salarié peut trouver une formation qui **prend en compte les spécificités du Luxembourg et des RH** avec un prix fixé jusqu'au 31 décembre 2020.



HR ACADEMY



## PAROLE D'EXPERT

### **Une formation en Ressources Humaines au Luxembourg ? C'est forcément chez des Experts !**

Nous vous transmettons des Expertises, des savoirs, des savoirs faire et des savoirs être qui sont les clés pour contribuer à votre performance, dans nos salles dédiées à la formation situées à côté de la gare du Luxembourg ou bien chez vous.

Nous répondons à vos propres besoins et attentes et faisons tout pour nous réinventer dans un monde en perpétuel mouvement.

Nous utilisons des outils digitaux, des cas pratiques, des documents papiers adaptés à votre activité.



**Laurent CHAPPELLE**

*General Manager*

*RH Expert*

*...et formateur...*

### **Les formateurs sont des Experts sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques, leurs connaissances des entreprises et du Grand Duché de Luxembourg.**

Passionnés par leur métier, ils sont souvent auteurs de publications professionnelles.

Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils s'impliquent personnellement dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence une réponse formation adaptée, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise en respectant les certifications reçues par la HR Academy.



**Anne Sophie RAMOA**

*Manager HR Academy*

*...et garante de l'enseignement en formation initiale ou continue*

## 01

### **FORMATIONS INITIALES DIPLOMANTES**

pour les étudiants ou  
les salariés de BAC+2  
au MBA

PAGE 5 À 6

## 03

### **CERTIFICATS PROFESSIONNELS**

Des formations  
certifiantes pour  
développer ou valider  
ses compétences  
en RH

PAGE 24 À 25

## 05

### **FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES**

La garantie d'une  
formation 100%  
personnalisée qui répond  
parfaitement à vos  
attentes, et selon les  
modalités qui vous  
conviennent le mieux

PAGE 28

## 02

### **BLOCS DE COMPÉTENCES**

Des parcours de  
formations d'une  
durée de 1 à 2 jours  
et capitalisables  
sur plusieurs années  
pour obtenir des  
titres diplômants

PAGE 7 À 23

## 04

### **FORMATIONS INTER-ENTREPRISES**

Des formations  
«catalogue» de 0,5 à 1  
jour, pour des  
compétences  
immédiatement  
transposables

PAGE 26 À 27

## 06

### **FORMATIONS E-LEARNING**

Des formations en ligne,  
des sessions en  
présentiel + e-learning  
et des webinaires pour  
optimiser ses coûts et  
ses délais de formation.

PAGE 29



# HR ACADEMY

*"L'Académie qui me suit tout au long de ma vie RH"*

**FORMATION INITIALE RH**



**FORMATION CONTINUE RH**



**RENTÉE EN OCTOBRE !**

**DIPLÔME EUROPÉEN**

**DEAG - Assistant  
Gestionnaire  
des Ressources  
Humaines**  
Bac +2

**LICENCE  
EUROPÉENNE**

**DEES - Gestionnaire  
des Ressources Humaines**  
Bac +3

**MASTER EUROPÉEN 1&2**

**Management des  
Ressources Humaines**  
Bac +5

**4j/ Entreprise & 1j/ Académie**

**Partenaire de 300 entreprises**

**Spécificités Luxembourgeoises**



# HR ACADEMY

"L'Académie qui me suit tout au long de ma vie RH"

**FORMATION INITIALE RH**



**FORMATION CONTINUE RH**



*présentent*

## EXECUTIVE MBA

Cluster International Executive HR

Adapté aux  
salariés

**3 à 4**  
jours de formation  
par mois

**8**  
mois de  
formation

**Triple**  
certification

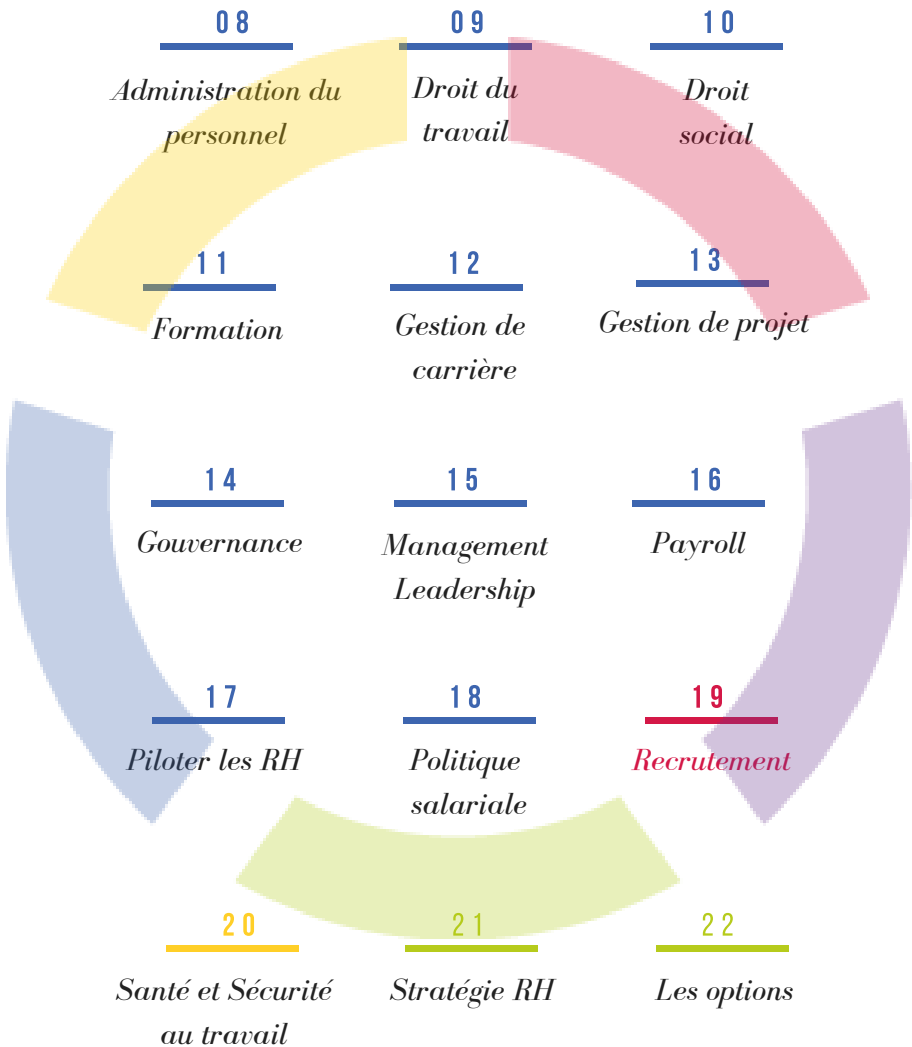
**n°5**  
au classement  
du MOCI

**CEO ou DRH**  
enseignants

**...BECOME OUR CREACTIVE LEADER!**



# BLOCS DE COMPÉTENCES





# ADMINISTRATION DU PERSONNEL

## OBJECTIFS :

- Tenir à jour les dossiers individuels des salariés selon la loi sur la RGPD.
- Gestion des informations relatives aux salariés (absences, congés, maladie, etc.)
- Connaître la base du **Payroll** (préparation des bulletins de salaires, salaire horaire, mensuel, heures supplémentaires, etc.)
- Gérer le cycle de vie du salarié. (entrée, sortie)

## PROGRAMME :

- Disposition légale à l'embauche
- Base du **Payroll**
- Gestion des congés, absence du personnel
- Les bases du contrat de travail
- Les aides de l'Etat

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Juriste		Assistant(e) RH
Formateur(rice)	Chargé(e) de mission diversité et handicap	Assistant(e) Formation
Gestionnaire de carrière	HR Business Partner	Consultant Recrutement
Chargé(e) d'études RH	Consultant(e) en risque professionnel	Consultant(e) RH
HR Officer		Assistant(e) <b>Payroll</b>

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**

**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# DROIT DU TRAVAIL

## OBJECTIFS :

- Accompagner les RH dans leurs fonctions sur le long terme.
- Acquérir les bases en droit du travail Luxembourgeois.
  - Gérer le cycle de vie du salarié dans la société.
  - Sécuriser l'employeur.

## PROGRAMME :

- Sources du droit du travail
- Les contrats de travail
- Rupture du contrat de travail
- Rédaction et sécurisation des contrats de travail
  - Durée du travail
  - Droit disciplinaire
- Détachement/Expatriation
- Délégation du personnel
- Aides de l'Etat

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Consultant(e) en risque professionnel	Assistant(e) RH	Chargé(e) de mobilité interne/internationale
Formateur(rice)	HR Officer	
Recruteur(se)	HR Business Partner	Gestionnaire de carrière
Responsable SIRH	Consultant(e) RH	Juriste
Chargé(e) de mission diversité et handicap	Consultant(e) Recrutement	

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPART.COM](http://WWW.RHEXPART.COM)**

# DROIT SOCIAL

## OBJECTIFS :

- Protection des salariés
- Régir les relations individuelles et collectives.

## PROGRAMME :

- Négociation collective
- Protection sociale
- Pension et retraite
- Gestion de la délégation du personnel
  - Bilan social
- Prestation sociale au Luxembourg

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Juriste

Formateur(rice)

Chargé(e) de mobilité  
interne/internationale

Chargé(e) de mission diversité et handicap

HR Business Partner

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# FORMATION

## OBJECTIFS :

- Concevoir une politique de formation adaptée aux besoins de l'entreprise et/ou des salariés.
  - Choisir les dispositifs de formation les plus adaptés.
  - Former les collaborateurs en respectant la législation Luxembourgeoise.
  - Adapter les compétences des salariés.
- Développer une démarche qualité de la politique formation.

## PROGRAMME :

- Les enjeux et acteurs de la formation professionnelle
  - Recueillir et analyser les besoins en formation
- Les différentes étapes de la formation professionnelle
  - Les différents dispositifs de la formation
  - Concevoir les différents outils de la politique de formation (collecte individuelle et collective des besoins en formation, le cahier des charges)
- Conception et animation d'une formation (création de support, présentation, logistique, etc.)

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Directeur(rice) des RH

Manager RH

Responsable SIRH

Manager Payroll

Responsable Formation

Manager Recrutement

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# GESTION DE CARRIÈRE

## OBJECTIFS :

- Maîtriser le processus pré-recrutement.
- Pouvoir gérer et performer lors des entretiens.
- Comment convaincre les candidats pour la signature.
- Mettre en place une politique de recrutement efficace et cohérente.

## PROGRAMME :

- Identifier les besoins en recrutement.
- Définir une fiche de poste et une fiche profil.
  - Rédaction d'une offre d'emploi.
  - Les différents jobboard.
  - Le sourcing.
- Maîtriser les techniques de l'entretien.
  - Savoir convaincre.

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Chargé(e) d'études RH	HR Business Partner	Recruteur(se)
Gestionnaire de carrière	Manager RH	Manager Recrutement
Chargé(e) de mobilité interne/internationale	Consultant(e) RH	Assistant(e) Formation
	Consultant(e) Recrutement	Directeur(rice) des RH

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# GESTION DE PROJET

## OBJECTIFS :

- Mettre en place une gestion de projet cohérente avec les besoins de l'entreprise.
- Identifier et palier les contraintes de la gestion de projet.
  - Amener son projet à la réussite.
- Fédérer les équipes par la conduite du changement.

## PROGRAMME :

- Les enjeux, les acteurs et leurs rôles dans la gestion de projet
  - Les différents types de projet
  - Le triangle d'or
  - La conduite du changement
- Les différents outils de la gestion de projet (GANTT, PERT, cahier des charges, méthodes agile et en cascade)
- Les différentes étapes de la gestion de projet

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Directeur(rice) des RH

Manager RH

Consultant Recrutement

Responsable SIRH

Assistant(e) Payroll

Recruteur(se)

Chargé(e) d'études RH

Manager Payroll

Assistant Formation

Chargé(e) de mobilité interne/internationale

Responsable Formation

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# GOUVERNANCE

## OBJECTIFS :

- Formuler la politique de l'entreprise en déterminant des choix stratégiques.
- Réaliser un audit permettant d'identifier les dysfonctionnements potentiels au sein de l'entreprise.
  - Recommander et mettre en place des axes de progrès.
- Mettre en place et réaliser les projets validés dans le respect de la législation et valeurs de l'entreprise.

## PROGRAMME :

- Établir un diagnostic stratégique de l'entreprise et l'évaluer.
- Identifier les parties prenantes internes et externes.
- Les aspects juridiques et financiers de la gouvernance (définition de budget)
  - Les chartes et règlements (car policy, règlement intérieur, livret d'accueil etc.)
- Le management des risques au niveau macro et micro-environnemental
  - Les KPI et tableaux de bord

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Directeur(rice) des RH

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# MANAGEMENT, LEADERSHIP

## OBJECTIFS :

- Apprendre à se connaître pour mieux manager et motiver.
- Accompagner les managers sur leurs fonctions.
- Apprendre à responsabiliser ses équipes pour mieux performer.

## PROGRAMME :

- Les différents types de personnalités.
- La communication et posture managériales.
  - La gestion des conflits.
- Les conduites des entretiens/réunions.
- La gestion du temps et des priorités par le Lean management.
- Les éléments de motivation et de fidélisation.
  - La conduite du changement.

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

HR Business Partner

Manager RH

Manager Payroll

Responsable Formation

Manager Recrutement

Coach/Formateur

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**



# PAYROLL

## OBJECTIFS :

- Comprendre les différents éléments d'une fiche de paie, des cotisations au fonctionnement de la sécurité sociale en passant par les barèmes d'imposition.
- Savoir gérer les débuts et fins de contrat.
- Mettre en place et suivre le système de paie.

## PROGRAMME :

- Comprendre une fiche de salaire.
- Savoir mettre en place et décliner un processus de paie.
  - Élaborer une fiche de paie.
- Savoir réaliser les déclarations sociales et administratives.
- Maîtriser le processus de la paie et des implications sociales et fiscales.
  - Gestion des absences.
- Taxation des avantages en nature (voiture, appartement, primes)

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Assistant(e) Payroll

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# PILOTER LES RH

## OBJECTIFS :

- Identifier les dysfonctionnements de l'entreprise.
- Prendre les bonnes décisions en identifiant et adaptant la stratégie de l'entreprise en fonction de ses contraintes.

## PROGRAMME :

- Établir un diagnostic SWOT du département
  - Établir et suivre les budgets
- Gérer ses équipes (fixation d'objectif, communication)
  - L'organisation du travail
  - La gestion du changement
  - La conception de tableaux de bord

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Directeur des RH

Manager RH

Responsable SIRH

Manager Payroll

Responsable Formation

Manager Recrutement

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# POLITIQUE SALARIALE

## OBJECTIFS :

- Maîtriser les différents éléments d'une stratégie de rémunération.
- Gérer la politique de rémunération de l'entreprise.
- Mettre en place une stratégie de rémunération efficace et cohérente.
- Connaître l'impact de chaque élément de salaire sur la rémunération.
- Maîtriser sa masse salariale.

## PROGRAMME :

- Les différents éléments de bases de la rémunération (salaire brut, heures supplémentaires, salaire net, etc.)
- Les cotisations patronales et salariales
- La fiscalité (carte d'impôt, modérations fiscales, etc.)
- L'impact des éléments de paie sur l'imposition

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Manager Payroll

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# RECRUTEMENT

## OBJECTIFS :

- Maîtriser le processus pré-recrutement.
- Pouvoir gérer et performer lors des entretiens.
- Comment convaincre les candidats pour la signature.
- Mettre en place une politique de recrutement efficace et cohérente.

## PROGRAMME :

- Identifier les besoins en recrutement.
- Définir une fiche de poste et une fiche profil.
  - Rédaction d'une offre d'emploi.
  - Les différents jobboard.
  - Le sourcing.
- Maîtriser les techniques de l'entretien.
  - Savoir convaincre.

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Assistant(e) RH

Recruteur(se)

Consultant(e) Recrutement

Formateur(rice)

Gestionnaire de carrière

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

## OBJECTIFS :

- Respecter les dispositions légales concernant la santé et la sécurité des travailleurs.
- Améliorer la santé et la sécurité des salariés en entreprise en mettant en place des actions correctrices.

## PROGRAMME :

- Les obligations légales de l'employeur et des salariés et les missions du travailleur désigné
- Identifier les différents risques et types d'accidents
  - L'évaluation des risques professionnels
- Les documents obligatoires (registre de sécurité)
- Les personnes ressources (délégué à la sécurité, coordinateur sécurité, médecine du travail, ITM, etc.)
- Les missions des personnes ressources

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

HR Officer

Consultant(e) en **risque professionnel**

Assistant(e) Payroll

Chargé(e) de mission **diversité et handicap**

Consultant(e) RH

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# STRATÉGIE RH

## OBJECTIFS :

- Identifier la stratégie de l'entreprise.
- Adapter la stratégie générale de l'entreprise en stratégie RH.
- Découper la stratégie RH en politique RH.

## PROGRAMME :

- Les enjeux et les acteurs dans la stratégie RH
- Les étapes de la stratégie RH
- Les outils de la stratégie RH (people reviews, pyramide des âges, le calcul de la masse salariale, les KPI)
- Les différentes politiques RH de l'entreprise

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Manager RH	Directeur(rice) des RH
Manager Payroll	Responsable SIRH
Responsable Formation	Chargé(e) d'études RH

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# LES OPTIONS

## MÉDIATION :

- Maîtriser les bases de la médiation en détectant les signaux d'alertes afin de pouvoir mieux gérer les conflits.

## LES SOFTSKILLS DU COLLABORATEUR :

- L'assertivité
- L'intelligence émotionnelle
- La gestion du temps et des priorités
- Prendre la parole en public
- Les fondamentaux de la gestion de projet
- Communication Skills

## LES SOFTSKILLS DU MANAGER :

- Colors leadership
- Gérer et animer une réunion d'équipe
- La gestion des conflits
- Savoir donner du feedback
- Le change management
- Travail d'équipe : faciliter le collaboratif et la créativité

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Tous les métiers

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**

# LES OPTIONS

## PACK OFFICE :

- Excel
- Word
- Powerpoint

## DIGITALISATION DES RH :

- Mise en place d'un SIRH
- RGPD : règlement général de la protection des données

## ORIENTATION CLIENT:

- Détection des besoins
- Base de la négociation

## L'EUROPE ET LES RH:

- Sources du droit du travail
- Management interculturel

## COMMUNICATION :

- Verbale/Non-verbale
- Savoir dire "non"
- Savoir donner du feedback positif

## LES MÉTIERS CONCERNÉS :

Tous les métiers

**8 HEURES DE FORMATION : 790,00 € HT**  
**INSCRIPTION SUR [WWW.RHEXPERT.COM](http://WWW.RHEXPERT.COM)**





# Certificats Professionnels

Valider votre expertise métier  
Garantir votre employabilité



Assistant RH  
HR Officer  
HR Business Partner  
Manager RH  
Assistant Payroll  
Manager Payroll  
Consultant Recrutement  
Recruteur  
Manager Recrutement  
Assistant Formation  
Responsable Formation

Administration du personnel	X	X			X				X	
Droit du travail	X	X	X				X	X		
Droit social			X							
Formation	X	X							X	X
Gestion de carrière			X	X			X	X	X	X
Gestion de projet				X	X	X	X	X	X	X
Gouvernance										
Management, Leadership			X	X		X		X		X
Payroll					X	X				
Piloter les RH				X		X		X		X
Politique salariale						X				
Recrutement	X						X	X		
Santé et Sécurité au Travail		X			X					
Stratégie RH				X		X		X		X

# Certificats Professionnels

Valider votre expertise métier  
Garantir votre employabilité



Coach / Formateur  
Consultant RH  
DRH  
Chargé d'études RH  
Juriste  
Responsable SIRH  
Gestionnaire des carrières  
Chargé de mobilité  
interne/internationale  
Chargé de mission  
diversité et handicap  
Consultant en risque  
professionnel

	Coach / Formateur	Consultant RH	DRH	Chargé d'études RH	Juriste	Responsable SIRH	Gestionnaire des carrières	Chargé de mobilité interne/internationale	Chargé de mission diversité et handicap	Consultant en risque professionnel
Administration du personnel		X		X	X				X	X
Droit du travail	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Droit social	X				X			X	X	
Formation							X			X
Gestion de carrière		X	X	X			X	X		
Gestion de projet			X	X		X		X		
Gouvernance			X							
Management, Leadership	X									
Payroll										
Piloter les RH			X			X				
Politique salariale										
Recrutement	X						X			
Santé et Sécurité au Travail		X			X				X	X
Stratégie RH			X	X		X				

## Formation RH interactive



Animée par Laurent Chapelle CEO RH Expert, avec la présence de nombreux intervenants d'exception pour vous éclairer sur l'actualité du monde des Ressources Humaines: Droit du Travail, Nouvelles législations, Jurisprudences récentes, Règlements Grand-Ducaux...

**Vous aider ? Notre métier !**



## **PLANNING DES FORMATIONS HR MEET & LEARN**

*Mardi 21 Janvier 2020*

*Mardi 11 Février 2020*

*Mardi 17 Mars 2020*

*Mardi 28 Avril 2020*

*Mardi 19 Mai 2020*

*Mardi 16 Juin 2020*



**9H-12H00**



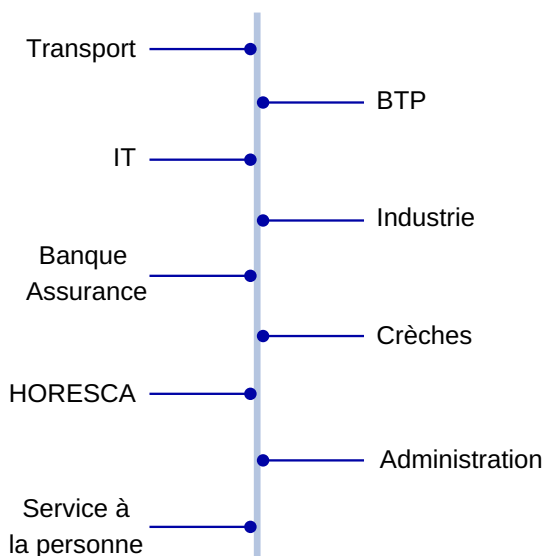
**100 € HT**

# Formations Intra-entreprises

Sur-mesures  
Personnalisables



## Tous secteurs d'activités



Formations 100%  
propres à  
l'organisation et aux  
problématiques de  
votre entreprise.  
Nous sommes votre  
solution

## Nos Must Have

- Détachement des collaborateurs
- Travail transfrontalier
- Plan d'Organisation du Travail

# Formations E-learning

Flexibilité  
Gain de temps



Profitez de tous les avantages des formations en ligne : pratique, flexible, rentable, s'adapte à tout type de besoin, des résultats immédiats, un accès illimité sans barrière, mises à jour immédiates.

**Le e-learning séduit chaque jour de nouvelles entreprises... C'est votre tour !**

## Notre Must Have

- JOBGLASSES - la formation 4.0

### C'est quoi ?

C'est l'interactivité de votre entreprise, chaque salarié peut devenir acteur en transmettant ses "best practices". Un outil de formation exclusif au Luxembourg récompensé par "Luxembourg Best HR innovation 2016"

### Comment ça fonctionne ?

Grâce aux Jobglasses un salarié expérimenté filme son quotidien pour former un autre salarié. Les connaissances de votre entreprise sont digitalisées, sauvegardées et accessible en illimité par une plateforme e-learning mise à disposition par RH Expert 24h/24. Les modules de formation sont conçus par nos Experts mais restent votre propriété.

VOTRE PARTENAIRE RH :  
**RH EXPERT,**

NOTRE EXPERTISE COUVRE TOUTES LES THÉMATIQUES DES RESSOURCES HUMAINES : LA DÉLÉGATION, LA PROTECTION SOCIALE, LA MOBILITÉ INTERNATIONALE, LA PAIE, LES PROCÉDURES DU TRAVAIL, LA GESTION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES, AINSI QUE LES DOMAINES DE L'OUTPLACEMENT, LA GOUVERNANCE, L'ORGANISATION, DE LA GESTION DE PROJETS, DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET DU MANAGEMENT.

REJOIGNEZ NOUS :



CONTACT : [FORMATION@RHEXPERT.COM](mailto:FORMATION@RHEXPERT.COM)

